**Об утверждении методических рекомендаций по нормированию труда на работы, выполняемые операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения типовых норм труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4583), пунктом 1 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1219 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6586; 2019, № 29, ст. 4027),   
 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить методические рекомендации по нормированию труда на работы, выполняемые операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами согласно приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.
3. Департаменту цифровизации и управления делами Минприроды России направить настоящий приказ для размещения в информационно-справочных системах «Консультант» и «Гарант» в сети «Интернет», а также на официальном сайте Минприроды России.

Министр А.А. Козлов

Приложение

к приказу Минприроды России

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Методические рекомендации по нормированию труда на работы, выполняемые операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами**

**I. Общие положения**

1. Методические рекомендации по нормированию труда (далее – Методические рекомендации) рекомендованы к использованию для нормирования труда работников операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), региональных операторов по обращению с ТКО (далее – региональные операторы, операторы), установления их оптимальной структуры, рациональной расстановки кадров и расчета нормативных затрат на оплату труда, которые являются одной из составляющих нормативной себестоимости и экономически обоснованных тарифов в области обращения с ТКО .

2. Нормативы численности, определенные в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, предназначены для использования в наиболее распространенных условиях выполнения работ в области обращения с ТКО с учетом необходимых затрат времени на подготовительно-заключительную работу, отдых и личные надобности, на переходы для обеспечения нормальной эксплуатации оборудования в соответствии с действующими правилами техники безопасности и технической эксплуатации с учетом обеспечения рабочих мест необходимой техникой, инвентарем и оборудованием применительно к характеру выполняемой работы (далее – рекомендуемая численность).

Методические рекомендации по определению норм труда и рекомендуемой численность предназначены для руководителей, специалистов, служащих и рабочего персонала:

* региональных операторов по обращению с ТКО (раздел 1);
* операторов по обращению с ТКО, осуществляющих транспортирование ТКО (раздел 2);
* операторов по обращению с ТКО, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО (раздел 3);
* операторов по обращению с ТКО, осуществляющих захоронение ТКО (раздел 4).

3. В составах работ по каждому разделу приведены описания наиболее часто встречающихся работ.

4. В перечнях должностей и профессий по каждому разделу приведены основные наиболее часто встречающиеся должности руководителей, специалистов и служащих и профессии рабочих.

5. Операторам, региональным операторам рекомендуется распределять работающих по подразделениям и участкам, исходя из производственной необходимости, с обеспечением их рациональной загрузки. Одновременно   
в каждом отдельном случае может быть решен вопрос о выполнении работниками дополнительных функций с учетом экономической целесообразности   
и обеспечения качества работ, а также может быть установлен посменный режим работы.

6. При отсутствии в рекомендуемой численности по отдельным профессиям работников, необходимых для обеспечения технологического процесса работодателем осуществляется разработка норм численности работников операторов, региональных операторов, утверждаемых локальным нормативным актом в соответствии со статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2020, № 46, ст. 7206).

7. В случае если на очередной период регулирования, начиная   
с 1 января 2023 года, фактическая документально подтвержденная численность регулируемой организации окажется выше, чем определенная на основании настоящих Методических рекомендаций, рекомендуется применять численность, принятую в последнем периоде регулирования.

8. В случае если полученное при расчете численности работников   
в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями значение   
не является целым числом, такое значение может быть округлено до целого числа в большую сторону.

**Раздел 1. Рекомендации по нормированию труда руководителей, специалистов и служащих региональных операторов**

**Основные функции руководителей, специалистов и служащих региональных операторов**

Таблица 1 – Примерный перечень работ и должностей по основным функциям руководителей, специалистов, служащих региональных операторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные функции** | **Примерный перечень работ по функции** | **Примерный перечень должностей** |
| Общее руководство | Руководство всеми видами деятельности регионального оператора. Организация работ и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений регионального оператора. Обеспечение эффективности производства и качества услуг. Обеспечение рационального и экономного расходования всех видов ресурсов.  Определение технической политики, перспектив развития организации.  Обеспечение технической эксплуатации, своевременного ремонта и модернизации оборудования.  Обеспечение регионального оператора квалифицированными кадрами, создание безопасных и благоприятных условий их труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды.  Осуществление контроля за соблюдением норм и правил по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии. | Директор, заместитель директора, начальник отдела, инженер (I, II категории) |
| Организация труда и заработной платы, технико-экономическое планирование | Разработка проектов перспективных планов по всем видам деятельности регионального оператора, а также обоснований и расчетов к ним.  Разработка технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, тарифов на работы (услуги).  Обеспечение проведения комплексного анализа всех видов деятельности оператора, разработка мер по эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, снижению себестоимости, повышению рентабельности, устранению потерь и нерациональных расходов.  Разработка и внедрение норм трудовых затрат по различным видам работ, использование межотраслевых нормативов по труду.  Расчет фонда оплаты труда и численности работающих с учетом наиболее рационального использования трудовых ресурсов, обеспечения правильного соотношения работников  по квалификационным категориям  и категориям персонала.  Ведение учета и отчетности  в установленные сроки и по утвержденным формам. | экономист (I, II категории) |
| Бухгалтерский учет и финансовая деятельность | Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.  Организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств. Расчет по заработной плате  с работниками регионального оператора, начисление и перечисление платежей  в федеральный и местный бюджеты. Контроль за порядком оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы.  Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов.  Обеспечение своевременного составления бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление в соответствующие органы. | главный бухгалтер, бухгалтер  (I, II категории), кассир |
| Комплектование и подготовка кадров. Общее делопроизводство | Обеспечение регионального оператора кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации. Прием граждан по вопросам приема на работу и увольнения. Участие в аттестации специалистов, хранение и заполнение трудовых книжек, ведение установленной документации по кадрам.  Организация табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, осуществление контроля  за соблюдением трудовой дисциплины.  Организация профессионального обучения рабочих и повышение квалификации работников.  Ведение личных дел и формирование архива. Ведение делопроизводства. Осуществление контроля  за соблюдением срока исполнения документов. | инспектор по кадрам, секретарь |
| Материально-техническое снабжение и хозяйственное обслуживание | Обеспечение регионального оператора всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами. Ведение документации учета товарно-материальных ценностей.  Организация работы склада оператора. Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров. Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения  и хранения товаров. Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки. Устранение сбоев в логистической цепочке. Контроль соблюдения сроков расчетов  с поставщиками и клиентами. Выполнение операций по закупкам. Ведение автоматизированного учета логистических операций. | логист в сфере обращения с отходами, логист-аналитик в сфере обращения с отходами |
| Заключение и обслуживание договоров, юридическая деятельность | Оформление и сопровождение договоров с потребителями и сторонними организациями. Взаимодействие  по текущим вопросам с операторами.  Абонентское обслуживание. Юридическое сопровождение текущей деятельности. Ведение претензионной работы. Подготовка документов  в арбитражный суд и другие органы; рассмотрение заключения и исполнения договоров, подготовка заключения  об их юридической обоснованности. Подготовка справок и дача консультаций работникам оператора о текущем законодательстве, оказание содействия  в оформлении документов и актов имущественно-правового характера. | Юрисконсульт |
| Экологическая безопасность | Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации, разработка  и проведение мероприятий  по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, разработка, внедрение  и совершенствование системы экологического менеджмента  в организации | Инженер по охране окружающей среды, эколог |

Таблица 2 – Рекомендуема численность руководителей, специалистов и служащих региональных операторов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование функций** | **Среднесписочная численность работающих** | | | | | | |
| **управления** | **до 150** | **151-300** | **301-450** | **451-700** | **701-950** | **951-1200** | **1201 и более** |
|  | **Рекомендуемая численность, чел.** | | | | | | |
| ВСЕГО: | 6,5-10 | 9,5-13 | 13-16,5 | 16-21 | 23-28,5 | 28-33 | 32-37 |
| В т.ч. по функциям управления: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Общее руководство | 1,5-2 | 2 | 2 | 2-2,5 | 2,5 | 3 | 3 |
| 2. Организация труда и заработной платы, технико-экономическое планирование | 1-1,5 | 1,5-2 | 2-3 | 3-4,5 | 4,5-6 | 6-7,5 | 7,5-8,5 |
| 3. Бухгалтерский учет и финансовая деятельность | 1-1,5 | 2-3 | 3-4 | 3,5-4,5 | 5,5-6,5 | 6,5-7,5 | 7,5-9,5 |
| 4. Комплектование и подготовка кадров. Общее делопроизводство | 1-1,5 | 1,5-2 | 2-2,5 | 2,5-3,5 | 3,5-4,5 | 4,5-5,5 | 5,5-6 |
| 5. Материально- техническое снабжение и хозяйственное обслуживание | 1-1,5 | 1,5-2 | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-5,5 | 5,5-6 |
| 6. Экологическая безопасность | 1-2 | 1-2 | 2 | 2 | 3-4 | 3-4 | 3-4 |

Таблица 3 – Заключение и обслуживание договоров, юридическая деятельность.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество потребителей (сторонних организаций)** | **Рекомендуемая численность работников, чел.** |
| До 1000 | 1-3 |
| 1001-2000 | 4-6 |
| 2001-4000 | 7-9 |
| 4001-8000 | 10-12 |
| 8001-12000 | 13-15 |
| 12001-15000 | 16-18 |
| Свыше 15000 | 19-20 |

**Раздел 2. Рекомендации по нормированию труда и численности руководителей, специалистов и служащих операторов, осуществляющих транспортирование твердых коммунальных отходов**

Рекомендуется организовывать транспортирование ТКО с учетом максимального выполнения работ по каждой технологической операции, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности.

В целях улучшения организации работ по транспортированию ТКО рекомендуется разбивать территорию населенных пунктов на участки, обслуживаемые региональным оператором, обслуживаемые участки делить   
на маршруты, за каждым из которых закрепляется определенное число машин.

Для каждой машины, выполняющей работы, рекомендуется составлять маршрутную карту, определяющую графическое выражение пути следования машин, последовательность и периодичность выполнения той или иной технологической операции. При изменении местных условий маршруты могут быть скорректированы.

На объектах, подлежащих обслуживанию, создаются необходимые условия для сбора отходов и работы специального автотранспорта.

Работодателям рекомендуется устанавливать режим работы специальных машин исходя из условий ежедневной эксплуатации машин с учетом технической готовности к выходу на линию.

ТКО рекомендуется вывозить по маршрутным графикам, предусматривающим последовательный порядок передвижения специальных машин с учетом графика вывоза ТКО, установленного в отношении каждого места накопления ТКО.

**Основные функции руководителей, специалистов и служащих операторов, осуществляющих транспортирование твердых коммунальных отходов**

Таблица 4 – Примерный перечень работ и должностей по основным функциям руководителей, специалистов, служащих и рабочих операторов, осуществляющих транспортирование ТКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные функции** | **Примерный перечень работ по функции** | **Примерный перечень должностей** |
| Общее руководство, оперативное руководство эксплуатацией автомобилей | Осуществление мероприятий  по рациональному и эффективному использованию транспорта Осуществление контроля за объемами и качеством выполняемых работ. Обеспечение содержания  в надлежащем техническом состоянии спецмашин и своевременную постановку их на техническое обслуживание и текущий ремонт. Организация выпуска автомобилей согласно утвержденному графику  в технически исправном состоянии. Своевременное обеспечение горюче-смазочными материалами. Ведение учета дорожно-транспортных происшествий. Организация работы по минимизации дорожно-транспортных происшествий и распространению опыта безаварийной работы водителей, бригад и колонн (отрядов). Проведение инструктажа водителей перед выездом на линию. Ведение учета наличия, движения, технического обслуживания, ремонта подвижного состава и агрегатов, пробега автомобильных шин, расхода горюче-смазочных материалов и так далее. Осуществление контроля за правильным хранением шин и горюче-смазочных материалов. Составление установленной отчетности. | Директор,  заместитель директора, начальник колонны, начальник гаража, инженер (I, II категории),  механик колонны, диспетчер, мастер, техник (I, II категории). |
| Бухгалтерский учет и финансовая деятельность | Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.  Организация учета поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств. Расчет по заработной плате  с работниками оператора, начисление и перечисление платежей  в федеральный и местный бюджеты. Контроль за порядком оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда заработной платы.  Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных фондов.  Обеспечение своевременного составления бухгалтерской отчетности на основе данных первичных документов и бухгалтерских записей, представление в соответствующие органы. | Главный бухгалтер, бухгалтер  (I, II категории), кассир |
| Комплектование и подготовка кадров. Общее делопроизводство | Обеспечение оператора кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей  и квалификации. Прием трудящихся  по вопросам приема на работу  и увольнения. Участие в аттестации специалистов, хранение и заполнение трудовых книжек, ведение установленной документации  по кадрам.  Организация табельного учета, составление и выполнение графиков отпусков, осуществление контроля  за соблюдением трудовой дисциплины.  Организация профессионального обучения рабочих и повышение квалификации работников.  Ведение личных дел и формирование архива. Ведение делопроизводства. Осуществление контроля  за соблюдением срока исполнения документов. | Инспектор по кадрам, секретарь |
| Материально-техническое снабжение и хозяйственное обслуживание | Обеспечение оператора всеми необходимыми  для его производственной деятельности материальными ресурсами. Ведение документации учета товарно-материальных ценностей.  Организация работы склада оператора. Организация выполнения погрузочных работ, размещения товаров. Расчет сроков, объемов поставок товаров (услуг), составление схем перемещения и хранения товаров. Мониторинг выполнения логистических услуг, этапов, сроков доставки. Устранение сбоев  в логистической цепочке. Контроль соблюдения сроков расчетов  с поставщиками и клиентами. Выполнение операций по закупкам. Ведение автоматизированного учета логистических операций. | Логист в сфере обращения с отходами, логист-аналитик в сфере обращения с отходами |
| Заключение и обслуживание договоров, юридическая деятельность | Оформление и сопровождение договоров с потребителями  и сторонними организациями. Взаимодействие по текущим вопросам с региональными операторами. Юридическое сопровождение текущей деятельности. Ведение претензионной работы. Методическое руководство правовой работой, подготовка обоснованных ответов  при отклонении претензий  и так далее. Подготовка документов  в арбитражный суд и другие органы; рассмотрение заключения  и исполнения договоров, подготовка заключения об их юридической обоснованности. Подготовка справок и дача консультаций работникам оператора о текущем законодательстве, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера. | Юрисконсульт |
| Экологическая безопасность | Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации, разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, разработка, внедрение  и совершенствование системы экологического менеджмента  в организации | Инженер по охране окружающей среды, эколог |

Таблица 5 – Рекомендуемая численность руководителей, специалистов   
и служащих операторов, осуществляющих транспортирование ТКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование функций** | **Среднесписочная численность работающих** | | | | | | |
| **управления** | **до 150** | **151-300** | **301-450** | **451-700** | **701-950** | **951-1200** | **1201 и более** |
|  | **Рекомендуемая численность, чел.** | | | | | | |
| ВСЕГО: | 6,5-9,5 | 8,5-13 | 13-16,5 | 16,5-22,5 | 22,5-28,5 | 28,5-32,5 | 32,5-36,5 |
| В том числе по функциям управления: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Общее руководство, оперативное руководство эксплуатацией автомобилей (директор,  заместитель директора, начальник колонны, начальник гаража) | 1,5-2 | 2 | 2 | 2-2,5 | 2,5 | 3 | 3 |
| 2. Организация труда и заработной платы, технико-экономическое планирование | 1-1,5 | 1,5-2 | 2-3 | 3-4,5 | 4,5-6 | 6-7,5 | 7,5-8,5 |
| 3. Бухгалтерский учет и финансовая деятельность | 1-1,5 | 2-3 | 3-4 | 3,5-4,5 | 5,5-6,5 | 6,5-7,5 | 7,5-9,5 |
| 4. Комплектование и подготовка кадров. Общее делопроизводство | 1-1,5 | 1,5-2 | 2-2,5 | 2,5-3,5 | 3,5-4,5 | 4,5-5,5 | 5,5-6 |
| 5. Материально- техническое снабжение и хозяйственное обслуживание | 1-1,5 | 1,5-2 | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-5,5 | 5,5-6 |
| 6. Экологическая безопасность | 1-2 | 1-2 | 2 | 2 | 3-4 | 3-4 | 3-4 |

Таблица 6 – Рекомендуемая численность руководителей, специалистов   
и служащих операторов, осуществляющих транспортирование ТКО, осуществляющих оперативное руководство эксплуатацией автомобилей   
(инженер (I, II категории), механик колонны, диспетчер, мастер, техник   
(I, II категории)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество автомобилей (в приведенных единицах)** | **Режим работы автомобилей до 10 час.** | **Режим работы автомобилей свыше 10 час.** |
|  | **Нормативы численности, чел.** | **Нормативы численности, чел.** |
| до 50  51- 150 | 2-5  6,5-8,5 | 3-6  7-9 |
| 151-250 | 8,5-12,5 | 9-13,5 |
| 251-350 | 12,5-16,5 | 13,5-17,5 |
| 351-450 | 16,5-20,5 | 17,5-22 |
| 451-550 | 20,5-24,5 | 22-26 |
| 551-650 | 24,5-28,5 | 26-30 |
| 651-750 | 28,5-32,5 | 30-35 |
| 751-850 | 32,5-36,5 | 35-39 |
| 851-950 | 36,5-40,5 | 39-43 |
| 950-1100 | 40,5-43 | 43-46 |

Таблица 7 – Рекомендуемая численность водителей и рабочего персонала операторов, осуществляющих транспортирование ТКО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Нормативы численности, чел., в смену |
| Водитель автомобиля | 1 (на 1 автомобиль в смену) |
| Разнорабочий | 1 (на 1 автомобиль в смену) |

Режим работы устанавливается работодателем.

**Раздел 3. Рекомендации по нормированию труда и численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО**

**Основные функции руководителей, специалистов и служащих операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию)ТКО**

Таблица 8 – Примерный перечень работ и должностей по основным функциям руководителей, специалистов, служащих операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные функции** | **Примерный перечень работ по функции** | **Примерный перечень должностей** |
| Общее руководство, оперативное руководство и управление производственными участками, цехами | Руководство всеми видами деятельности операторов, осуществляющих обработку, обезвреживание, утилизацию  (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО. Организация работы и эффективного взаимодействия производственных единиц и других структурных подразделений предприятия. Организация производственно-хозяйственной деятельности предприятия.  Обеспечение выполнения  в установленные сроки плановых заданий по производству работ. Расстановка рабочих и бригад. Осуществление контроля  за соблюдением технологических процессов. Проверка качества выполняемых работ. Установка  и своевременное доведение производственных заданий цехам, участкам и отдельным рабочим. Определение технической политики, перспектив развития предприятия и путей реализации комплексных программ по всем направлениям, реконструкции  и технического перевооружения производства.  Организационно-техническая подготовка производства, осуществление контроля за правильной эксплуатацией оборудования. Обеспечение высококачественной и бесперебойной работы сооружений и оборудования, надежности  их действия и совершенствования эксплуатации. Руководство составлением технических заданий на проектирование вновь строящихся производств, сооружений, технических средств, расширение и реконструкция действующих, на внедрение средств механизации  и автоматизации. Участие  в разработке и внедрении ресурсосберегающих технологий, обеспечение наиболее эффективного использования производственных мощностей.  Обеспечение бесперебойной, технически правильной эксплуатации оборудования  и надежной его работы. Организация разработки планов осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования. Организация межремонтного обслуживания своевременного  и качественного ремонта  и модернизации оборудования. Анализ и изучение причин преждевременного ремонта механизмов и оборудования, осуществление мер по увеличению межремонтных сроков. Руководство разработкой  и внедрением мероприятий  по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным,  по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт  и его содержание. Осуществление мер по повышению уровня механизации производства, внедрение передового опыта технологии производства с учетом достижений науки. Осуществление контроля за соблюдением правил  и норм по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите и охране окружающей среды. Проверка технического состояния оборудования, определение его соответствия требованиям безопасности ведения работ. Осуществление контроля  за работой аспирационных  и вентиляционных систем, состоянием защитных устройств  и так далее. Анализ основных показателей работы. Представление установленной отчетности. | Директор,  главный инженер, заместитель директора, заместитель главного инженера,  юрисконсульт (I, II категории), начальник цеха, участка, смены; мастер, инженер (I, II категории), ведущий инженер, техник (I, II категории), диспетчер, начальник лаборатории, лаборант |
| Технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы | Подготовка исходных данных  для составления проектов текущих  и перспективных планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Разработка проектов перспективных, годовых, квартальных и месячных планов  по всем видам деятельности.  Проведение экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности завода. Ведение учета выполнения плановых заданий, подготовка  и сдача периодической отчетности в установленные сроки.  Контроль правильности расчетов экономической эффективности внедрения новой техники  и технологии работ и т.п.  Разработка мероприятий  по обеспечению режима экономии, более эффективному использованию ресурсов предприятия. | Экономист (I, II категории) |
| Бухгалтерский учет и финансовая деятельность | Организация финансово-хозяйственной деятельности. Принятие мер по предупреждению нарушений финансовой дисциплины. Ведение плановой  и учетной документации. Осуществление контроля за сохранностью собственности предприятия, правильным расходованием денежных средств  и других ценностей предприятия.  Организация учета основных фондов, материалов, горюче-смазочных материалов, денежных средств, расчетов по заработной плате. Составление балансов  и бухгалтерской отчетности. Осуществление операций по приему, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг. Получение по документам денежных средств и ценных бумаг в банке. Возврат денежных средств в банк. | Главный бухгалтер, бухгалтер (I, II категории) |
| Материально-техническое снабжение | Организация обеспечения предприятия всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами. Разработка проектов перспективных и годовых планов материально-технического обеспечения на основе определения потребностей в материальных ресурсах, составление материальных балансов и заявок  на материальные ресурсы. Обеспечение контроля за состоянием запасов материалов  и комплектующих изделий, снижением затрат, связанных  с их транспортировкой и хранением.  Проведение работы по ресурсосбережению, технико-экономическому анализу в области материально-технического снабжения. Организация работы складского хозяйства. Организация оперативного учета снабженческих операций, составление установленной отчетности. | Заведующий складом |
| Подбор, подготовка и расстановка кадров, хозяйственное обслуживание, делопроизводство | Организация работы по обеспечению оператора кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей  и квалификации. Организация профессионального обучения рабочих и повышение квалификации руководящих работников и специалистов. Учет личного состава предприятия  и его подразделений. Оформление приема, перевода и увольнение работников. Хранение личных дел и трудовых книжек. Оформление необходимой документации  и составление установленной отчетности о работе с кадрами.  Своевременная обработка поступающей и отправляемой корреспонденции, доставка  ее по назначению, осуществление контроля за сроками исполнения документов и их правильным оформлением. Организация правовой работы на предприятии, разработка документов правового характера, оформление документов и актов имущественно-правового характера.  Организация работы  по хозяйственному обслуживанию предприятия и его подразделений. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря,  его восстановление и пополнение.  Обеспечение работников канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода.  Осуществление контроля  за соблюдением чистоты в помещениях, их состоянием  и принятие мер к своевременному ремонту помещений. | Инспектор по кадрам, секретарь |
| Экологическая безопасность | Контроль выполнения  в организации требований  в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, планирование  и документальное оформление природоохранной деятельности организации, разработка  и проведение мероприятий  по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, разработка, внедрение и совершенствование системы экологического менеджмента  в организации | Инженер по охране окружающей среды, эколог |

Таблица 9 – Рекомендуемая численность руководителей, специалистов, служащих операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание   
(в том числе энергетическую утилизацию) ТКО

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование функций управления** | **Среднесписочная численность работающих** | | | | | |
| **до 150** | **151-300** | **301-450** | **451-700** | **951-1200** | **1201 и более** |
| Всего:  в том числе:  по функциям управления | 7-9 | 9-12 | 12-16 | 16-20 | 20-27 | 24-32,5 |
| 1. Общее руководство, оперативное руководство и управление производственными участками, цехами (директор,  главный инженер, заместитель директора, заместитель главного инженера,  юрисконсульт (I, II категории) | 1-2 | 2 | 2-2,5 | 2,5-3 | 3-4 | 3,5-5 |
| 2. Технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы | 1-2 | 2-2,5 | 2,5-3,5 | 3,5-4,5 | 4,5-6 | 5,5-7 |
| 3. Бухгалтерский учет и финансовая деятельность | 1-2 | 2-3 | 3-4 | 4-5 | 5-7 | 6-9 |
| 4. Материально-техническое снабжение | 1 | 1-2 | 2-3 | 3-4 | 4-6 | 5-7 |
| 5. Комплектование и подготовка кадров, хозяйственное обслуживание, делопроизводство | 1-2 | 2-2,5 | 2,5-3 | 3-3,5 | 3,5-4 | 4-4,5 |
| 6. Экологическая безопасность | 1-2 | 1-2 | 2 | 2 | 3-4 | 3-4 |

Таблица 10 – Рекомендуемая численность руководителей, специалистов операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО, осуществляющих оперативное руководство производственными участками, цехами и технологическую подготовку производства (начальник цеха, участка, смены; мастер, инженер (I, II категории), ведущий инженер, техник (I, II категории), диспетчер, начальник лаборатории, лаборант)

|  |  |
| --- | --- |
| **Масса ТКО за год, тыс. тонн** | **Рекомендуемая численность, чел.** |
| до 100 | 2-6 |
| 101-150 | 6-8 |
| 151-200 | 8-10 |
| свыше 200 | 9-14 |

Таблица 11 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование профессий | Нормативы численности, чел., в смену |
| Бункеровщик | 1,3 |
| Весовщик | 1,3 (на 1 весы) |
| Машинист крана | 1,5 (на 1 кран) |
| Машинист печей |  |
| а) при количестве печей от 1 до 3 | 1,5 |
| б) при количестве печей от 4 до 6 | 3 |
| Машинист питателя | 1,5 |
| Машинист дробильной установки | 1,5 |
| Машинист моечных установок | 1,5 |
| Машинист компрессорных установок | 1,5 |
| Машинист сортировки | 1,5 |
| Сортировщик | 8 |
| Лаборант химического анализа | 1 |
| Прессовщик лома и отходов металла | 1,5 (на 1 пресс) |
| Сепараторщик | 1,5 |
| Водитель автомобиля | 1 (на 1 автомобиль) |
| Водитель погрузчика | 1 (на 1 погрузчик) |
| Машинист бульдозера | 1 (на 1 бульдозер) |
| Машинист экскаватора | 1 (на 1 экскаватор) |
| Кладовщик (в зависимости от стоимости материальных ценностей и количества складов) | 1-3 |

Посменный режим работы устанавливается работодателем.

Таблица 12 – Рекомендуемая численность рабочего персонала (машинист (кочегар) котельной) операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество работающих котлов** | **Суммарная производительность котлов по сжиганию твердых коммунальных отходов, т/час** | | |
|  | **до 15** | **св. 15 до 30** | **св. 30 до 45** |
|  | **Рекомендуемая численность, чел. (в сутки)** | | |
| 1 | 3 | - | - |
| 2 | 7 | 9 | - |
| 3 | 9 | 10 | 13 |

Таблица 13 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование профессий** | **Рекомендуемая численность, чел.** |
| Аппаратчик химводоочистки | 1,5 |
| Бункеровщик | 1,3 |
| Весовщик | 1,3 (на 1 весы) |
| Машинист крана | 1,5 (на 1 кран) |
| Машинист насосных установок | 1,5 |
| Машинист компрессорных установок | 1,5 |
| Машинист сортировки | 1,5 |
| Транспортерщик | 1,5 |
| Чистильщик | 1,5 |
| Прессовщик лома и отхода металла | 1,5 (на 1 пресс) |
| Лаборант химического анализа | 1 |
| Машинист моечных установок | 1,5 |
| Оператор очистных сооружений | 1 |
| Дезинфектор | 1 |
| Водитель автомобиля | 1 (на 1 автомобиль) |
| Кладовщик (в зависимости от стоимости материальных ценностей и количества складов) | 1-3 |

Посменный режим работы устанавливается работодателем.

Таблица 14 – Рекомендуемая численность рабочего персонала (транспортерщик) операторов, осуществляющих обработку, утилизацию, обезвреживание (в том числе энергетическую утилизацию) ТКО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем ТКО за год, тыс. тонн** | **Рекомендуемая численность, чел.** |
| До 15 | 2-4 |
| 15- 50 | 5-7 |
| 51- 100 | 8-11 |
| 101-150 | 12-19 |
| 151-200 | 19-27 |
| 200-250 | 27-34 |
| св. 250 | 34-42 |

**Раздел 4. Рекомендации по нормированию труда и численности руководителей, специалистов, служащих и рабочих операторов, осуществляющих захоронение ТКО**

Захоронение ТКО осуществляется на объектах размещения ТКО.  
На объектах размещения ТКО выполняются следующие основные работы: прием, складирование, уплотнение и изоляция ТКО и определение примерного объема ТКО.

Все работы по складированию, уплотнению и изоляции ТКО на объектах размещения ТКО выполняются механизировано.

Уплотнение уложенных на рабочей карте ТКО слоями до 0,5 м, промежуточная изоляция слоев осуществляется тяжелыми бульдозерами на базе тракторов или специальным катком-уплотнителем. На объекте размещения ТКО обеспечивается контроль высоты слоя и степень уплотнения ТКО.

Разработка грунта и доставка его на рабочую карту на расстояние до 500 м осуществляется скреперами, при большем расстоянии разработка грунта выполняется экскаваторами, а доставка на рабочую карту – самосвалами.

Летом, в пожароопасные периоды, осуществляется увлажнение ТКО. Противопожарные меры безопасности на объектах размещения ТКО проводятся силами рабочих.

**Рекомендации по нормированию труда и численности руководящего   
и инженерно-технического состава операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих оперативное руководство, управление   
и технологическую подготовку производства**

Примерный перечень работ: руководство по приемке, разгрузке   
и размещению, захоронению ТКО. Учет поступления и размещения на объекте размещения ТКО. Учет автотранспорта, доставляющего отходы. Ведение учета   
и отчетности в области обращения с ТКО. Организация охраны техники   
и территории объекта размещения ТКО. Обеспечение контроля за санитарно-эпидемиологическим состоянием объекта размещения ТКО, исправным состоянием подъездных путей, освещения. Контроль за поступающими на объект размещения ТКО отходами в соответствии с установленными требованиями. Обеспечение соблюдения правил противопожарной защиты, охраны труда и техники безопасности на объектах размещения ТКО. Руководство работниками, обслуживающими объект размещения ТКО. Инструктирование работников по учету поступления и размещения ТКО. Ведение установленной отчетности и учета   
о деятельности объекта размещения ТКО. Проведение мероприятий по повышению качества выполнения работ и производительности средств механизации   
в соответствии с технологической схемой и графиком эксплуатации объекта размещения ТКО. Проведение мероприятий по мониторингу объекта размещения ТКО.

Примерный перечень должностей: начальник подразделения (участка) объекта размещения ТКО, мастер по эксплуатации объекта размещения ТКО, технолог объекта размещения ТКО.

Таблица 15 – Рекомендуемая численность руководящего и инженерно-технического состава операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих оперативное руководство, управление и технологическую подготовку производства

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем поступающих на объект размещения ТКО отходов в год, тыс. куб. м** | **Рекомендуемая численность, чел.** |
| до 100 | 1 |
| 101-200 | 1-2 |
| свыше 200 | 2-3 |

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих прием ТКО на объект размещения ТКО**

Примерный перечень работ: пропуск и учет транспорта, доставляющего ТКО на объект размещения ТКО. Сверка данных в сопроводительных документах   
с фактическим состоянием и наличием ТКО. Выполнение работ по приему, складированию, уплотнению и изоляции поступающих ТКО на территорию объекта размещения ТКО. Указание места разгрузки и наблюдение за разгрузкой ТКО. Контроль за соблюдением заданной высоты отсыпаемого слоя и степени уплотнения ТКО при помощи репера.

Примерный перечень должностей: техник - технолог объекта размещения ТКО, работник объекта размещения ТКО, бригадир объекта размещения ТКО.

Таблица 16 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих прием ТКО на объект размещения ТКО

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем поступающих на объект размещения отходов в сутки, куб. м, до** | **Рекомендуемая численность, чел., в смену** |
| 1000 | 1 |

При объеме отходов свыше 1000 куб. м в сутки на каждые последующие 250 куб. м объема добавляется норматив – 0,2 чел.

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих складирование, уплотнение и промежуточную изоляцию слоев ТКО на объекте размещения ТКО**

Примерный перечень работ: Перемещение ТКО и изолирующего материала на рабочую карту. Разравнивание ТКО и изолирующего материала на рабочей карте бульдозером. Уплотнение ТКО и изолирующего материала бульдозером или катком четырехкратным проходом по одному месту. Повороты и переходы механизма на следующую полосу уплотнения.

Примерный перечень должностей: машинист бульдозера, водитель самоходных механизмов.

Таблица 17 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих складирование, уплотнение   
и промежуточную изоляцию слоев ТКО на объекте размещения ТКО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем поступающих на объект размещения отходов в сутки, куб. м** | **Рекомендуемая численность, чел., в смену** |
| до 500 | 1 |
| 501-700 | 1-1,5 |
| 701-1000 | 1,5-2 |
| 1001-1500 | 2-2,5 |
| 1501-2000 | 2,5-3 |
| 2001-2500 | 3-3,5 |
| 2501-3500 | 3,5-4,5 |
| 3501-4500 | 4,5-5,5 |
| 4501-5500 | 5,5-6,5 |
| свыше 5500 | 7 |

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих разработку и перемещение грунта для изоляции ТКО**

Примерный перечень работ: приведение агрегата в рабочее положение. Набор грунта агрегатом. Перемещение агрегата с грунтом на расстояние до 500 м. Разгрузка грунта. Возвращение агрегата к месту разработки грунта порожняком.

Примерный перечень должностей: тракторист.

Таблица 18 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих разработку и перемещение грунта для изоляции отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объем поступающих**  **на объект размещения отходов**  **отходов в сутки, куб. м** | **Емкость ковша скрепера, куб. м** | |
| **3** | **7** |
| **Нормативы численности, чел., в смену** | |
| до 2500 | 0,5-1 | 0,5 |
| 2501-5500 | 1-1,5 | 0,5-1 |
| св. 5500 | 2 | 1,5 |

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих разработку грунта для изоляции отходов экскаваторами**

Примерный перечень работ: установка экскаватора в рабочее положение. Разработка грунта с одновременной погрузкой в самосвал. Очистка ковша. Перемещение экскаватора в процессе работы. Очистка мест погрузки грунта.

Примерный перечень должностей: машинист экскаватора.

Таблица 19 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов по обращению с ТКО, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих разработку грунта для изоляции отходов экскаваторами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объем поступающих**  **на объект размещения отходов в**  **сутки, куб. м, до** | **Емкость ковша экскаватора, куб. м** | | |
| **0,15** | **0,4** | **0,5** |
| **Нормативы численности, чел. в смену** | | |
| до 1200 | 0, 5 | - | - |
| 1201-2000 | 0,5-1 | - | - |
| 2001-2500 | - | 0,5 | - |
| 2501-4500 | - | 0,5-1 | 0,5 |
| св. 4500 | - | 1 | 1 |

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих перевозку грунта для изоляции отходов самосвалами**

Примерный перечень работ: пробег самосвала до места погрузки. Установка самосвала под погрузку. Погрузка грунта экскаватором. Пробег самосвала до места изоляции отходов. Разгрузка грунта.

Примерный перечень должностей: водитель автомобиля.

Таблица 20 – Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих разработку перевозку грунта для изоляции отходов самосвалами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объем поступающих**  **на объект размещения**  **отходов в сутки,**  **куб. м, до** | **Грузоподъемность самосвала, т** | | | |
| **от 3 до 4** | | **от 4 до 5** | |
| **расстояние вывозки грунта** | | | |
| **до 5 км** | **до 10 км** | **до 5 км** | **до 10 км** |
|  | Нормативы численности, чел. в смену | | | |
| 800 | 0,4 | 0,6 | 0,3 | 0,5 |
| 1200 | 0,6 | 0,8 | 0,5 | 0,7 |
| 1600 | 0,8 | 1,1 | 0,6 | 0,9 |
| 2000 | 1 | 1,5 | 0,8 | 1,2 |
| 2500 | 1,2 | 1,8 | 1 | 1,5 |
| 3500 | 1,7 | 2,4 | 1,4 | 2 |
| 4500 | 2,2 | 3,2 | 1,8 | 2,6 |
| 5500 | 2,8 | 4 | 2,3 | 3,3 |

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение твердых коммунальных отходов, осуществляющих соблюдение экологической безопасности объекта размещения ТКО**

Примерный перечень работ: контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации, разработка и проведение мероприятий по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, разработка, внедрение   
и совершенствование системы экологического менеджмента в организации.

Примерный перечень должностей: инженер по охране окружающей среды, эколог.

Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих соблюдение экологической безопасности объекта размещения ТКО – на 1 объект 2 человека.

**Рекомендации по нормированию труда и численности рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих охрану объекта размещения ТКО**

Примерный перечень работ: дежурство на объекте размещения ТКО   
в нерабочее время. Наблюдение за сохранностью машин, инвентаря, сооружений, имеющихся на объекте размещения ТКО. При возникновении пожара принятие мер по его ликвидации. Прием и сдача дежурства с соответствующей записью   
в журнале.

Примерный перечень должностей: сторож/охранник.

Рекомендуемая численность рабочего персонала операторов, осуществляющих захоронение ТКО, осуществляющих охрану объекта размещения ТКО – на 1 объект – от 2-3 человек в смену.

Рекомендуемая численность персонала, осуществляющего охрану объекта размещения ТКО, может быть не менее 2 человек в смену в случае, если объект имеет большую площадь.

**СПРАВКА**

к проекту приказа Минприроды России «Об утверждении методических рекомендаций по нормированию труда на работы, выполняемые операторами ‎по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами»

Проект приказа Минприроды России «Об утверждении методических рекомендаций по нормированию труда на работы, выполняемые операторами ‎по обращению с твердыми коммунальными отходами и региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами» ‎(далее – проект приказа) разработан в соответствии с пунктом 1 Положения ‎о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации ‎от 11.11.2015 № 1219.

В настоящее время по рассматриваемому вопросу иные нормативные правовые акты отсутствуют.

Положения проекта приказа носят рекомендательный характер ‎и направлены на определение порядка нормирования труда работников операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО), региональных операторов по обращению с ТКО, установления их оптимальной структуры, рациональной расстановки кадров и расчета нормативных затрат ‎на оплату труда, которые являются одной из составляющих нормативной себестоимости и экономически обоснованных тарифов в области обращения ‎с ТКО.

Проект приказа соответствует разъяснениям Минтруда России (письмо ‎от 16.12.2021 № 14-1/В-1439) и не содержит обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) при рассмотрении дел об административных правонарушениях, или обязательные требования, соответствие которым проверяется при выдаче разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер.

Принятие приказа Минприроды России не повлечет расходных обязательств публично-правовых образований.